

ПРАВИЛА пользования Клиентом сервисом «Личный кабинет ТК ЛУЧ»

Настоящие правила определяют порядок использования сервиса «Личный кабинет» (полный доступ) на официальном сайте Экспедитора www.tk-луч.рф (далее по тексту – «Личный кабинет»).

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

Договор – Договор транспортной экспедиции, публичная оферта (далее – Договор).

Экспедитор – Общество с ограниченной ответственностью «УК ЛУЧ».

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выступающее на стороне Клиента по Договору.

«Личный кабинет ТК ЛУЧ» – пространство на web-сайте Экспедитора www.tk-луч.рф, интернет-сервис, регламентирующий электронный документооборот между Сторонами в рамках заключенного Договора, позволяющий получить доступ к услугам по договору и осуществлять управление данными услугами. Полный доступ к Личному кабинету предполагает возможность осуществления Клиентом в том числе распорядительных функций, предусмотренных Договором.

Логин — уникальная последовательность символов, служащая для авторизации Клиента.

Пароль — известная только Клиенту последовательность символов, связанная с логином. Пароль задается пользователем самостоятельно.

Простая электронная подпись (электронная подпись или ПЭП) – информация в электронной форме, созданная на основе Ключа ПЭП и проверенная на основе Ключа проверки ПЭП, которая связана с Электронным документом и используется Экспедитором и Клиентом для его подписания.

Авторизация — удостоверение правомочности Клиента и его обращения к сервису «Личный кабинет» для совершения операций.

1. ФУНКЦИОНАЛ СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» (полный доступ)

1.1. Экспедитор по запросу Клиента предоставляет доступ к сервису «Личный кабинет».

1.2. Использование сервиса «Личный кабинет» позволяет Клиенту самостоятельно получить интерактивный доступ к следующим операциям:

- оформление заявки на организацию транспортной экспедиции;
- изменение отправителя груза в документах Экспедитора;
- изменение получателя груза в документах Экспедитора;
- изменение плательщика в заявке/ накладной Экспедитора;
- перенаправление грузов (изменить маршрут, конечное подразделение получателя, город доставки и др.);
- приостановление/возобновление выдачи грузов;
- получение информации о прибытии грузов;
- направление заявки на дополнительные услуги/отказ от дополнительных услуг;
- подавать претензии Экспедитору путем заполнения соответствующей формы;
- иные операции.

1.3. Все действия и изменения, совершенные Клиентом в Личном кабинете, являются юридически значимыми действиями, направленными на реализацию прав/обязанностей Клиента в рамках заключенного Договора. Клиент несет ответственность за все действия, совершенные в «Личном кабинете».

1.4. При изменении перечня операций в сервисе «Личный кабинет» Экспедитор информирует Клиента путем публикации сообщения на сайте www.tk-луч.рф и/или направления электронного сообщения в личный кабинет и/или на указанный в запросе/заявлении адрес электронный почты.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА

2.1. При необходимости Клиента получить доступ к сервису «Личный кабинет» (полный доступ), Клиент в соответствии с информацией, размещенной на сайте Экспедитора, осуществляет необходимые действия для получения доступа к сервису «Личный кабинет» (ограниченный доступ). По факту получения доступа к сервису «Личный кабинет» (ограниченный доступ) Клиент предоставляет Экспедитору запрос/заявление на полный доступ непосредственно в своем Личном кабинете (с ограниченным доступом), приложив отсканированные копии документов:

- для физических лиц – документ, удостоверяющего личность (паспорт);
- для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – заявление, доверенность на уполномоченного представителя юридического

лица, в случае если заявление подписывает не руководитель организации.

2.2. Правила п.2.1. применяются при условии наличия у Клиента (юридического лица) подписанного с двух сторон Договора. При отсутствии подписанного с двух сторон Договора, Клиенту (юридическому лицу) для получения доступа к сервису «Личный кабинет» (полный доступ) необходимо подать заявление по месту нахождения Экспедитора (юридическому адресу или адресу местонахождения обособленного структурного подразделения Экспедитора).

2.3. Подписание представителем Клиента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) заявления на получение доступа к сервису «Личный кабинет» (полный доступ) является также безоговорочным согласием Клиента на использование ПЭП (заявлением на подключение ПЭП) в порядке, определенном в правилах ПЭП, размещенных на сайте www.tk-луч.рф.

2.4. После получения Экспедитором запроса/заявления, Экспедитор в течение трех рабочих дней производит настройку сервиса «Личный кабинет» (полный доступ). По результатам настройки на адрес электронной почты, указанный Клиентом в запросе/заявлении, Экспедитор направляет сообщение о предоставлении полного доступа в «Личном кабинете».

2.5. Для активации сервиса «Личный кабинет» (полный доступ) Клиент переходит на интернет-ресурс www.tk-луч.рф, выбирает в меню вкладку «Личный кабинет» и вводит логин и пароль известный только Клиенту в поле для регистрации.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРВИСА

3.1. Доступ к сервису «Личный кабинет», а также передача информации Клиенту зависят от функционирования сетей связи Интернет-провайдеров Клиента, которые лежат вне сферы деятельности и влияния Экспедитора.

3.2. Экспедитор не несет ответственности за совместимость сервиса «Личный кабинет» с данными, программами, конфигурациями и другими аппаратными и программными ресурсами Клиента.

3.3. Экспедитор имеет право производить профилактические работы в программно-аппаратном комплексе с временным приостановлением его работы, заблаговременно уведомляя об этом Клиента путем публикации объявления на сайте www.tk-луч.рф с указанием сроков ее планируемого окончания.

3.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при обработке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Сервис «Личный кабинет» предоставляется только после прохождения Клиентом процедуры регистрации.

4.2. При пользовании сервисом «Личный кабинет», Клиент соглашается предоставлять достоверную и полную информацию, и, при необходимости, поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

4.3. Если Клиент предоставляет неверную информацию или у Экспедитора есть основания полагать, что предоставленная Клиентом информация неверна, неполна или неточна, Экспедитор имеет право приостановить либо отменить регистрацию Клиента и отказать ему в предоставлении сервиса «Личный кабинет». При этом датой прекращения предоставления сервиса «Личный Кабинет» считается дата, указанная Экспедитором в направленном Клиенту уведомлении о прекращении предоставления сервиса «Личный Кабинет» на адрес электронной почты Клиента.

4.4. Клиент подтверждает, что вся информация и сведения, полученные/направленные Клиентом и/или Экспедитором в «Личном кабинете» (в т.ч. уполномоченными представителями), содержащие любую информацию относительно возникновения/изменения/прекращения прав и обязанностей сторон в рамках Договора, размещенного на сайте www.tk-луч.рф, является представленной уполномоченным лицом, действительной, имеет юридическую силу.

4.5. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о пароле и не передавать информацию о пароле третьим лицам, в том числе лицам неуполномоченным совершать распорядительные операции с грузом, а также незамедлительно уведомлять Экспедитора о том, что пароль стал известен третьим лицам. Экспедитор вправе приостановить использование Клиентом пароля на основании требования Клиента, переданного способом, позволяющим Экспедитору установить, что такое требование исходит от Клиента, а также в случае наличия у Экспедитора оснований считать, что возможно несанкционированное использование сервиса «Личный Кабинет» от имени Клиента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕДИТОРА

5.1. Экспедитор обязуется предоставить доступ к сервису «Личный кабинет» после передачи подписанного Заявления/скан-копии паспорта/доверенности и прохождения процедуры регистрации, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3.

5.2. Экспедитор обязуется обеспечить непрерывную работу сервиса «Личный кабинет» 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени регламентных работ, период проведения которых указывается на сайте Экспедитора. Возможны приостановки в работе сервиса «Личный кабинет», связанные с перерывами для профилактики, ремонта и восстановления после сбоев и ошибок, за исключением приостановки работ сервиса в соответствии с п. 5.3.

5.3. Экспедитор оставляет за собой право временно приостановить, изменить порядок предоставления либо прекратить предоставление сервиса «Личный кабинет», своевременно уведомив об этом Клиента посредством электронной почты или через web-сайт Экспедитора.

5.4. Экспедитор вправе изменить состав операций, входящих в «Личный кабинет», предварительно уведомив об этом Клиента.

5.5. Экспедитор обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом сервиса «Личный Кабинет».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Клиент несет риски и полную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставленных в Личном кабинете, за совершенные в Личном кабинете действия, направленные на распоряжение судьбой груза, вносящие изменения в процесс транспортной экспедиции и др., равным образом, как и за частичное предоставление, отсутствие либо предоставление недостоверной информации Экспедитору.

6.2. Экспедитор не несет ответственности за любые сбои в аппаратных средствах или программном обеспечении (включая компьютерные вирусы), коммуникациях, а также сбои, виновниками которых являются интернет-провайдеры Клиента (и)или Экспедитора.

6.3. Ни при каких обстоятельствах Экспедитор не несет ответственности за непредвиденный ущерб, причиненный непреднамеренно, включающий (но не ограничивающий) ущерб в результате потери прибыли, раскрытия конфиденциальной информации и т.п.

6.4. Экспедитор не несет ответственности за неправомерный перехват, за использование данных Клиента, за использование логина и пароля Клиента третьими лицами, за доступ третьих лиц к информации, содержащейся в «Личном кабинете» Клиента, в том числе носящей конфиденциальный характер или иной коммерческий интерес, которые получили доступ к данной информации с ведома или по неосторожности Клиента.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Клиент дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных Экспедитorem, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Принятием (акцептом) согласия является проставление отметки в соответствующем поле формы согласия на обработку персональных данных. Согласие действует со дня предоставления Экспедитору запроса/подписания заявления на получение полного доступа к Личному кабинету до дня отзыва в письменной форме путем направления письменного уведомления на адрес: г. Челябинск, Свердловский тракт 5, к.5 с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

7.2. Путем предоставления Экспедитору запроса/подписания заявления на получение полного доступа к Личному кабинету Клиент дает свое согласие на получение информационной рассылки от Экспедитора на свой электронный адрес и направление информации в Личный кабинет Клиента.

7.3. Клиент несет ответственность за сохранность индивидуальных авторизационных данных.

7.4. Использование третьими лицами индивидуальных авторизационных данных, предоставленных Клиенту, порождает права и обязанности непосредственно у Клиента.

7.5. Клиент соглашается с тем, что он обязуется незамедлительно уведомить Экспедитора в письменном виде или посредством электронной почты, о любом случае утраты (подозрения на утрату) авторизационных данных. В случае утраты (подозрения на утрату) авторизационных данных Клиент обязуется изменить авторизационные данные на новые.

7.6. В пределах функционирования сервиса «Личный кабинет» Экспедитorem соблюдается конфиденциальность информации о Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.7. Все действия Клиента в «Личном кабинете» фиксируются. Экспедитор оставляет за собой право использовать данную информацию при нарушении Клиентом условий настоящих Правил для защиты своих интересов.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Стороны установили возможность использования Экспедитором аналогов собственноручной подписи (факсимиле) при подписании документов, требующих соответствующей подписи и формируемых через сервис «Личный кабинет».
- 8.2. Условия настоящих правил являются бессрочными. Клиенты уведомляются об изменении или прекращении действия настоящих Правил путем публикации на сайте Экспедитора www.tk-луч.рф
- 8.3. Клиент вправе отказаться от сервиса путем направления письменного заявления Экспедитору. При этом полный доступ к Личному кабинету прекращается с момента получения заявления Экспедитором, о чем Экспедитор уведомляет Клиента посредством электронной почты.
- 8.4. Во всем, что не урегулировано Правилами, Стороны руководствуются положениями Договора и законодательства РФ.
- 8.5. Приложение № 1, №2 – Форма Дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение

от «__» _____ 20__ года

_____ полное наименование юридического лица, соответствующее учредительным документам компании
именуемое(ый) в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
_____ должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании устава _____ / доверенности _____ (нужное выбрать)
(_____),
(номер и дата доверенности)

настоящим просит идентифицировать Клиента в Личном кабинете ООО «УК ЛУЧ» (Экспедитор) посредством адреса электронной почты _____ (адрес электронной почты) и/или номера мобильного телефона _____ (номер телефона) и дает свое согласие на получение на указанный адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона логина и разового пароля для осуществления действий по получению доступа к услуге «Личный кабинет» (полный доступ) и считать действия в Личном кабинете от основной учетной записи, удостоверенной адресом электронной почты или номером мобильного телефона, совершенной от имени Клиента.

Клиент подтверждает, что в полной мере ознакомлен и согласен с Правилами «О порядке пользования Клиентом услугой «Личный кабинет ТК ЛУЧ» и готов сотрудничать на этих условиях, в том числе нести ответственность за действия, совершенные в Личном кабинете.

Клиент подтверждает, что вся информация, полученная/направленная Клиентом Экспедитору с помощью Сервиса «Личный кабинет ТК ЛУЧ», содержащая любую информацию относительно возникновения/изменения/прекращения прав и обязанностей сторон в рамках Договора транспортной экспедиции, размещенном на сайте www.tk-luch.rf, являются действительной, имеет юридическую силу.

Клиент согласен с тем, что условия оказания услуг и условия использования Личного кабинета ТК ЛУЧ могут быть изменены ООО «УК ЛУЧ» в одностороннем порядке, Клиент обязуется самостоятельно знакомиться с изменениями этих условий на сайте www.tk-luch.rf.

Клиент поручает и дает свое согласие на сбор и обработку (любым предусмотренным законом способом) и передачу третьим лицам любой информации, относящейся к его персональным данным и которая объективно необходима для надлежащего оказания Экспедитором транспортно-экспедиционных услуг, в том числе, но, не ограничиваясь, его ФИО, адресом регистрации, контактными данными (номерами средств связи), а также данными документа удостоверяющего личность Клиента (или иного документа, его заменяющего). Стороны исходят из того, что сбор, а также передача таких данных Экспедитору, является одним из условий надлежащей верификации Клиента.

Согласие на обработку персональных данных Клиента является бессрочным и может быть отозвано Клиентом в любой момент посредством направления Экспедитору письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных на почтовый адрес Экспедитора, либо путем передачи курьером в адрес местонахождения Экспедитора. Согласие будет считаться отозванным на тридцатый день с момента получения уведомления Экспедитором.

Приложение: Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ года (для представителей).

Реквизиты и подписи Клиента

ИНН _____

КПП _____

ОГРН / ОГРНИП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Директор (представитель по доверенности)

_____/_____/ м.п.

Дополнительное соглашение

от «___» _____ 20__ года

_____ полное наименование индивидуального предпринимателя
именуемое(ый) в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
_____ должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании доверенности _____ / документа, удостоверяющего личность _____ (нужное выбрать)
(_____),
(номер и дата доверенности, документ удостоверяющий личность)

настоящим просит идентифицировать Клиента в Личном кабинете ООО «УК ЛУЧ» (Экспедитор) посредством адреса электронной почты _____ (адрес электронной почты) и/или номера мобильного телефона _____ (номер телефона) и дает свое согласие на получение на указанный адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона логина и разового пароля для осуществления действий по получению доступа к услуге «Личный кабинет» (полный доступ) и считать действия в Личном кабинете от основной учетной записи, удостоверенной адресом электронной почты или номером мобильного телефона, совершенной от имени Клиента.

Клиент подтверждает, что в полной мере ознакомлен и согласен с Правилами «О порядке пользования Клиентом услугой «Личный кабинет ТК ЛУЧ» и готов сотрудничать на этих условиях, в том числе нести ответственность за действия, совершенные в Личном кабинете.

Клиент подтверждает, что вся информация, полученная/направленная Клиентом Экспедитору с помощью Сервиса «Личный кабинет ТК ЛУЧ», содержащая любую информацию относительно возникновения/изменения/прекращения прав и обязанностей сторон в рамках Договора транспортной экспедиции, размещенном на сайте www.tk-luch.rf, являются действительной, имеет юридическую силу.

Клиент согласен с тем, что условия оказания услуг и условия использования Личного кабинета ТК ЛУЧ могут быть изменены ООО «УК ЛУЧ» в одностороннем порядке, Клиент обязуется самостоятельно знакомиться с изменениями этих условий на сайте www.tk-luch.rf.

Клиент поручает и дает свое согласие на сбор и обработку (любым предусмотренным законом способом) и передачу третьим лицам любой информации, относящейся к его персональным данным и которая объективно необходима для надлежащего оказания Экспедитором транспортно-экспедиционных услуг, в том числе, но, не ограничиваясь, его ФИО, адресом регистрации, контактными данными (номерами средств связи), а также данными документа удостоверяющего личность Клиента (или иного документа, его заменяющего). Стороны исходят из того, что сбор, а также передача таких данных Экспедитору, является одним из условий надлежащей верификации Клиента.

Согласие на обработку персональных данных Клиента является бессрочным и может быть отозвано Клиентом в любой момент посредством направления Экспедитору письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных на почтовый адрес Экспедитора, либо путем передачи курьером в адрес местонахождения Экспедитора. Согласие будет считаться отозванным на тридцатый день с момента получения уведомления Экспедитором.

Приложение: Доверенность № _____ от «___» _____ 20__ года (для представителей).

Реквизиты и подписи Клиента

ИНН _____

КПП _____

ОГРН / ОГРНИП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности)

_____/_____/м.п

